

Power Apps & SharePoint

Digitale Geschäftsprozesse, interne Anwendungen und strukturierte Datenmodelle

AUSGEWÄHLTE REFERENZEN · 2026

EaseWerk Digital · Prozesse einfach. Du entspannt.



Power Apps

Was wir mit Power Apps und SharePoint lösen

Vier typische Herausforderungen in operativen Teams.

1

Getrennte Listen

Artikel, Aufgaben, Vorgänge und Status werden in mehreren Dateien parallel gepflegt.

2

Fehlende Prozesslogik

Excel speichert Daten, bildet aber Zuständigkeiten, Freigaben und Folgeaktionen nur begrenzt ab.

3

Unklare Rechte

Es ist nicht eindeutig geregelt, wer Informationen sehen, ändern oder freigeben darf.

4

Schwache Übersicht

Kritische Bestände, offene Anforderungen und überfällige Aufgaben werden zu spät sichtbar.

ISOOGON WMS

Digitale Workflows, Bestände und Prozesssteuerung in einer Anwendung · umgesetzt

AUSGANGSLAGE

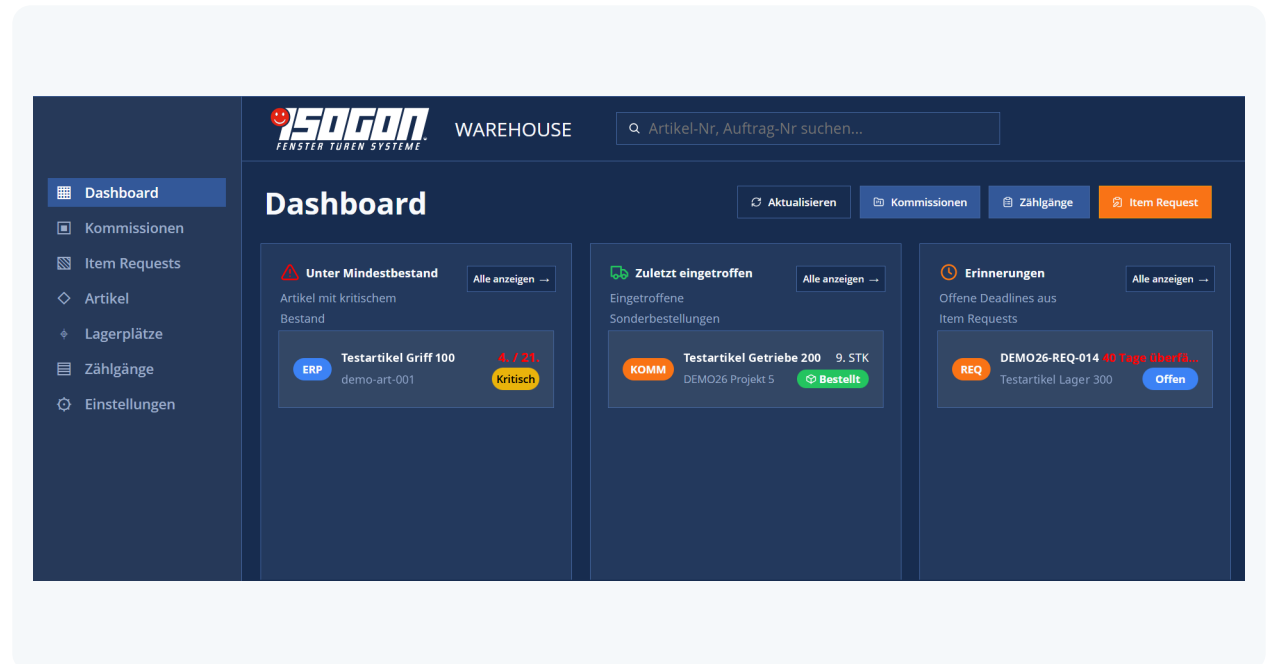
Artikel, Bestände und Lagerplätze wurden in getrennten Listen und Dateien gepflegt. Informationen und Zugriffsrechte waren nicht einheitlich geregelt.

UNSERE LÖSUNG

Eine Power-Apps-Anwendung führt Dashboard, Artikel, Lagerplätze, Kommissionen, Zählgänge und Item Requests in einer Oberfläche zusammen.

DER NUTZEN IM ALLTAG

- Kritische Bestände sofort sichtbar
- Einheitlicher Status über mehrere Abläufe
- Nutzbar am Rechner und am Tablet



Dashboard mit kritischen Beständen, eingetroffenen Bestellungen und offenen Fristen.

POWER APPS · SHAREPOINT · WMS

Item Requests und Fristen

Anforderungen, Positionen und Erinnerungen in einem Ablauf · umgesetzt

AUSGANGSLAGE

Anforderungen wurden über unterschiedliche Kanäle erfasst. Positionen, Besteller und Deadlines waren nicht zentral verknüpft.

ERGEBNIS

- Anforderung mit mehreren Positionen
- Interne und externe Besteller
- Offene und überfällige Fristen sichtbar

Item Requests			
Anforderung	Besteller	Deadline	Status
REQ-104	Intern	22.09.	Offen
REQ-105	Extern	24.09.	Bestellt
REQ-106	Intern	Heute	Überfällig

POWER APPS · SHAREPOINT LISTS · BUSINESS RULES

Artikel, Bestände und Lagerplätze

Stammdaten, ERP-Bestand und operative Sicht · umgesetzt

AUSGANGSLAGE

Artikelinformationen, Bestände und Lagerorte mussten gemeinsam auffindbar sein, ohne die Bedienung mit technischen Details zu überladen.

ERGEBNIS

- Suche über Artikelnummer und Bezeichnung
- Kritische Bestände visuell hervorgehoben
- ERP- und Lagerinformationen verbunden

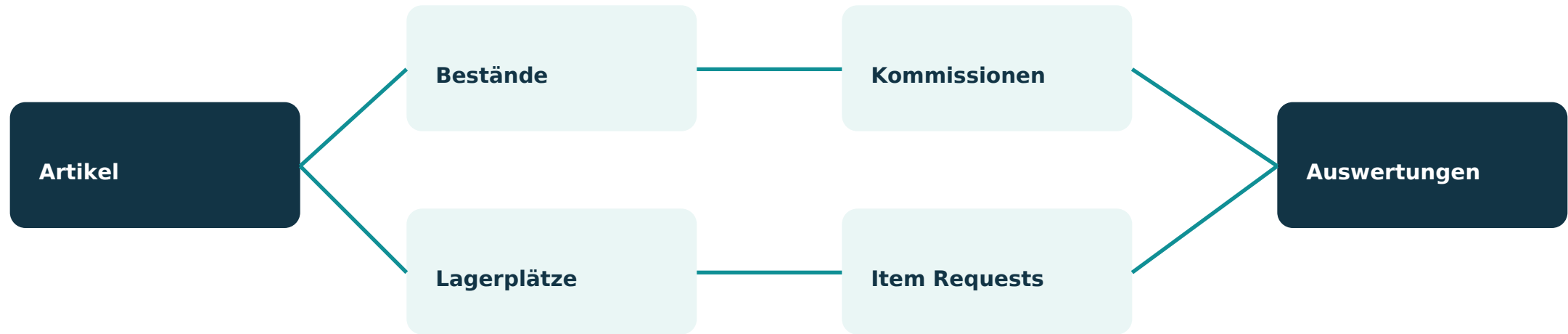
Artikelübersicht

Artikel-Nr.	Kategorie	Bestand	Status
ART-001	Werkzeug	4	Kritisch
ART-002	Material	28	Verfügbar
ART-003	Ersatzteil	9	Prüfen

POWER APPS · SHAREPOINT LISTS · BUSINESS RULES

Sauberes Datenmodell statt einer einzigen großen Liste

SharePoint-Listen werden nach fachlichen Objekten strukturiert und über IDs verbunden.



TECHNISCHE PRINZIPIEN

- Normalisierte Listen und eindeutige Beziehungen
- Automatisierungen über Power Automate und REST
- Delegierbare Abfragen für bessere Performance
- Bestehende Microsoft-365-Benutzer und Gruppen

Berechtigungen, Performance und wartbare Formeln

Die App bleibt auch bei wachsenden Datenmengen verständlich und betreibbar.

01 Rollen & Rechte

Ansichten und Aktionen richten sich nach bestehenden Benutzergruppen und Verantwortlichkeiten.

02 Performance

Filter, Lookups und Abfragen werden so gestaltet, dass SharePoint nicht unnötig vollständig geladen wird.

03 Fehlerbehandlung

Speichern, Validieren und API-Aufrufe liefern klare Rückmeldungen statt stiller Fehler.

04 Übergabe

Datenmodell, Listen, Formeln und Betriebsabläufe werden nachvollziehbar dokumentiert.

Wie wir arbeiten

Klar abgegrenzte Pakete, nutzbare Zwischenstände und gemeinsame Abnahmen.

01

Verstehen

Wir betrachten den tatsächlichen Ablauf und halten fest, wo Zeit oder Informationen verloren gehen.

02

Paket festlegen

Umfang, Ergebnis, Schnittstellen und Abnahmekriterien werden schriftlich definiert.

03

In Schritten liefern

Frühe nutzbare Zwischenstände statt eines großen Wurfs am Projektende.

04

Testen & übergeben

Gemeinsame Abnahme, Dokumentation und klarer Plan für Betrieb und Weiterentwicklung.

Sie entscheiden nach jedem Schritt, ob und wie es weitergeht.

Der nächste Schritt

Ein Termin von 30 Minuten.

Wir betrachten einen konkreten Prozess und prüfen, ob Power Apps und SharePoint dafür die passende Basis sind.

Anirudh Chawla
Founder & Senior Software Engineer

EaseWerk Digital

anirudh@easewerk.de

+49 162 8893421

easewerk.de

**Power Apps · SharePoint · Power Automate · REST ·
Microsoft 365**